

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	SABRINA RITORTO
Indirizzo	LARGO KENNEDY, 3 RHO - MILANO
Telefono	338 4234178
Fax	
E-mail	sabrina.ritorto@gmail.com

Nazionalità	ITALIANA
-------------	-----------------

Data di nascita	21-08-1979
-----------------	-------------------

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	2 dicembre 2016 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Largo Kennedy, 3 – Rho (MI)
• Tipo di azienda o settore	Studio Associato
• Tipo di impiego	Assistente sociale libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	colloqui sociali; colloqui psicosociali; equipe di lavoro sui singoli casi; lavoro di rete con Enti e Servizi territoriali; formazione; supervisione; mediazione familiare; coordinatore genitoriale.

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	1 luglio 2008 - 15 luglio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sercop, via Beatrice d'Este, 28 – Rho (MI)
• Tipo di azienda o settore	Servizio Tutela Minori
• Tipo di impiego	Assistente sociale assunta c/o equipe psicosociale centrale
• Principali mansioni e responsabilità	svolgimento di indagini prescritte dalle A.G (civili e penali) allontanamenti; lavoro di rete con Enti e Servizi territoriali; equipe di lavoro.

• Date (da – a)	2013 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione IRIS, ISTITUTO RICERCA INTERVENTO SALUTE, via Asiago, 4, 20100 Milano (SE RICHIESTO SI ALLEGA MATERIALE ASSOCIAZIONE)

• Tipo di azienda o settore	Ente non-profit
• Tipo di impiego	Assistente sociale, socia
• Principali mansioni e responsabilità	coordinatore progetti con il territorio; promozione delle attività dell'associazione; lavoro di rete; progettazione con Enti pubblici; ricerca di fondi e ricerca indagine; formazione; colloqui sociali; equipe di lavoro.

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	19 marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Bicocca di Milano
• Tipo di azienda o settore	Corso di laurea in Scienze Sociali
• Tipo di impiego	Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	il processo di aiuto: un aiuto nella gestione nei casi di tutela minorile (preparazione slide e tenuta del corso)

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	1 marzo 2007 – 31 marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Eidos
• Tipo di azienda o settore	Tutela minori del comune di Cornaredo
• Tipo di impiego	Assistente sociale libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	valutazione e presa in carico di situazioni (civile e penale) prescritti dalle A.G.; allontanamenti; lavoro di rete con Enti e Servizi territoriali; coordinamento equipe di lavoro; coordinamento educativa domiciliare minori.

• Date (da – a)	1 dicembre 2006 – 30 marzo 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Panta Rei – Milano
• Tipo di azienda o settore	Tutela minori del comune di Busto Arsizio
• Tipo di impiego	Assistente sociale libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	valutazione e presa in carico di situazioni (civile e penale) prescritti dalle A.G.; allontanamenti; lavoro di rete con Enti e Servizi territoriali; equipe di lavoro.

• Date (da – a)	28 aprile 2004 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione In-Con-Tra, via Botticelli, 2, 20035, Lissone (MB) (SE RICHIESTO SI ALLEGA MATERIALE ASSOCIAZIONE)
• Tipo di azienda o settore	Ente non-profit
• Tipo di impiego	Presidente 2004 al 2008, socia fondatrice
• Principali mansioni e responsabilità	coordinatore progetti con il territorio e con le scuole; promozione delle attività dell'associazione; lavoro di rete;

	<p>progettazione con Enti pubblici; ricerca di fondi e ricerca indagine; formazione; gestione aspetti economici e organizzativi; colloqui sociali; equipe di lavoro.</p>
--	--

• Date (da – a)	giugno 2004 – aprile 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende speciale consortile “Comuni insieme per lo sviluppo sociale” di Bollate- Milano
• Tipo di azienda o settore	Tutela minori del comune di Solaro
• Tipo di impiego	Assistente sociale libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	<p>valutazione e presa in carico di situazioni (civile e penale) prescritti dalle A.G.; allontanamenti; lavoro di rete con Enti e Servizi territoriali; equipe di lavoro.</p>

• Date (da – a)	aprile – giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	prof. Villa Francesco c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Largo Gemelli, 1
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Fondo Sociale Europeo
• Tipo di impiego	Tutor del corso “Concept of social order” degli studenti del terzo anno di scienze sociali
• Principali mansioni e responsabilità	<p>preparazione dispense del corso; raccordo tra alunni, docente proponente il corso e docente (straniero) del corso; verifica presenza e compilazione del registro; traduttrice inglese-italiano nei casi di necessità.</p>

• Date (da – a)	marzo – aprile 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Irene Bernardini e Dario Cella c/o il centro Gea (genitori ancora) del comune di Milano, via Barbavara, 7
• Tipo di azienda o settore	Centro di mediazione familiare
• Tipo di impiego	Tirocinante del corso di mediazione familiare in materia di separazione e divorzio
• Principali mansioni e responsabilità	<p>affiancamento dei mediatori durante i colloqui; analisi attenta degli incontri e restituzione con compilazione delle cartelle sociali; preparazione materiale inerente le analogie e le differenze derivanti dall’analisi del codice deontologico del mediatore e dell’avvocato; ricerca in internet di siti inerenti la mediazione e di bibliografie.</p>

• Date (da – a)	1 dicembre 2003 – giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	prof. Villa Francesco c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Largo Gemelli, 1
• Tipo di azienda o settore	Ufficio relazioni internazionali
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	<p>modifica, correzioni e traduzioni italiano-inglese della guida studenti della facoltà di sociologia al fine di inserirla in internet; contatto telefonico con i docenti per discutere delle modifiche apportate alle loro materie d’insegnamento.</p>

• Date (da – a)	11 ottobre 2002 – 30 settembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	David Lightburn c/o Clara Nehab House, Leaside Crescent, NW 11 oda, Londra

• Tipo di azienda o settore	Casa residenziale per anziani ebrei
• Tipo di impiego	Educatore professionale Coordinatrice staff
• Principali mansioni e responsabilità	partecipazione al bando proposto dal fondo sociale europeo, azione 3 capitale futuro; attività con anziani quali pittura, giochi, cineforum, gite, accompagnamento in ospedale; counseling sociale per anziani e staff; gestione delle relazioni tra anziano-famiglia ed Enti ospedalieri; conduzione equipe con staff ed educatori.

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	6-8 ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione “Lavorare con l’Alta conflittualità genitoriale tramite il metodo della Coordinazione Genitoriale” c/o Spazio Idea, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Quadro legislativo in tema di separazione e divorzio presentato dalla dr.ssa Cosmai, IX sez. famiglia TO Milano; Approfondimenti linguistici (processo, procedimento, istanza, memoria, ...); Cosa è la coordinazione genitoriale: storia, teorie, modelli a confronto, Lavori di gruppo
• Qualifica conseguita	18 crediti FC e 3 deontologici

• Date (da – a)	19 giugno 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di aggiornamento promosso da Coordinamento Milanese Centri di Mediazione Famiglia Re “Buone prassi nella collaborazione tra magistrati, avvocati e mediatori familiari: un approfondimento condiviso” c/o Sala Gualdoni, Tribunale Ordinario di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Quadro legislativo presentato dal Presidente IX sez in tema di famiglia Cosa è la mediazione e cosa non è in relazione all’avvocatura Lavoro di gruppo per la definizione e individuazione delle buone prassi
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	6 marzo 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno organizzato da Presidenza del Consiglio Comunale di Milano in collaborazione con CNCA, CNOAS e Camera Minorile Milano “Decidere con lo sguardo al futuro. Quale giustizia per i Minorenni e le relazioni familiari?” c/o Palazzo Marino, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	organizzazione legislativa attuale compresa l’organizzazione della Autorità minorile e i rischi della proposta legislativa in termini economici, di specializzazione delle sezioni e del personale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e crediti formativi

• Date (da – a)	6 dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo organizzato da IRIS “Rischio?! La percezione del rischio tra numeri e nervi nell’assistenza alla nascita” c/o Auditorium S. Fedele, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	organizzazione dell’evento; coordinamento ospiti e personale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	23 novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo organizzato da SERCOP “ Sostenere i legami: principi e linee guida del servizio tutela minori di Sercop ” in convenzione con l’Ordine degli A.S. c/o Auditorium di Rho
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	presentazione del lavoro tra Sercop ed il Tribunale per i Minorenni a cura del PM dr.ssa Fiorillo; rappresentazione teatrale inerente le emozioni e le difficoltà dell’operatore e di chi vive il pregiudizio; esposizione del manuale prodotto dopo anni di formazione con i colleghi (a disposizione se richiesto).
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e crediti formativi

• Date (da – a)	11 dicembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo organizzato da IRIS “ Guardare vicino, vedere lontano ” c/o Auditorium San Fedele, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	organizzazione dell’evento; coordinamento ospiti e personale; workshop “Oltre il lamento” e “Saper vedere e saper valutare”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	24 febbraio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo organizzato da SERCOP “ Etica e responsabilità ” in collaborazione con Istituto per la ricerca sociale e in convenzione con l’Ordine degli A.S. c/o Sala Convegni di Villa Burba, Rho
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	etica professionale codice deontologico responsabilità professionale nel nostro operato.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e crediti formativi

• Date (da – a)	21 giugno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo organizzato da Provincia di Milano “ Dalla tutela del minore alla promozione delle responsabilità familiari: trame di nuovo welfare per le organizzazioni e le persone ” c/o Centro Congressi via Corridoni, 16 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	la famiglia: relazioni dentro e fuori di essa; la tutela cosa è? Come scorgere il pregiudizio ed intervenire; politiche sociali.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e crediti formativi

• Date (da – a)	23 settembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo organizzato da SERCOP “ Educare tra scuola, famiglia e territorio ” c/o Sala Convegni di Villa Burba, Rho
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	strategie possibili per comunicare e intervenire congiuntamente.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	17 dicembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo organizzato da ASM Monza Brianza “ La trama e l’ordito del nascere: il territorio è un grebbo che accoglie? ” c/o Aula Magna Facoltà di Medicina Università Bicocca Via Cadore, 48 Monza

• Principali materie / abilità professionale oggetto dello studio	la nascita della paternità: fenomenologia della funzione paterna; progetto regionale: sostenere le madri; vissuto emozionale delle future madri.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	27-28 marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario organizzato da ASM Monza Brianza “ il metodo Resseguier nel campo psico-socio-educativo ” c/o Centro Spazio Tempo Milano
• Principali materie / abilità professionale oggetto dello studio	fondamenta teoriche del metodo; strumenti pratici del metodo; applicazione degli strumenti nel campo terapeutico ed educativo.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	8 febbraio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo organizzato da IRIS “ Non c’è due senza tre ” c/o Auditorium S. Fedele, Milano
• Principali materie / abilità professionale oggetto dello studio	organizzazione dell’evento; coordinamento ospiti e personale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	22 aprile 2009 – 12 ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione organizzato Provincia di Milano “ La tutela del minore. Tra oggetto e processo di lavoro ” per operatori tutela minori Castano Primo e Ambito Rho
• Principali materie / abilità professionale oggetto dello studio	la tutela del minore come oggetto di lavoro; prassi operative; relazioni e vincoli con le Autorità giudiziarie.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	8 dicembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo organizzato da IRIS “ Le parole sono pietre, quando sostengono quando abbattono ” c/o Auditorium S. Fedele, Milano
• Principali materie / abilità professionale oggetto dello studio	organizzazione dell’evento; coordinamento ospiti e personale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	13-20-27-29 novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione organizzato Clinica Mangiagalli SVS “ Le donne e i contesti di violenza: lavorare in servizi di emergenza ” c/o Fondazione Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena Milano
• Principali materie / abilità professionale oggetto dello studio	la violenza di genere; come relazionarsi con la vittima; definizione di prassi operative; raccordo con il Territorio, Forze dell’Ordine e Autorità giudiziarie.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	7 novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario organizzato dalla Provincia di Milano “Lo Spazio Neutro e la protezione degli incontri in casi di sospetto abuso sessuale” c/o Spazio Guicciardini, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	la protezione degli incontri ed il diritto di relazione nei casi di sospetto o accertato abuso; snodi critici e buone prassi nella connessione di rete quando un sospetto abuso emerge dalle parole di un genitore o di un bambino nel corso di uno spazio neutro; snodi critici e buone prassi nella connessione di rete quando la protezione degli incontri è attivata nel corso di un procedimento penale per sospetto abuso sessuale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	novembre 2003 – aprile 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea specialistica in “Politiche sociali e gestione dei servizi alla persona: il management dei servizi” c/o la facoltà di sociologia dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Largo Gemelli, 1
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	capacità di operare in autonomia e di svolgere funzioni di coordinamento degli interventi e di direzione di strutture, servizi, dipartimenti e aree di elevata complessità nell’ambito delle politiche sociali e capacità di dirigere il lavoro di gruppo, promovendo varie forme di cooperazione nelle e tra le strutture di servizio alla persona; capacità di analisi della politica sociale e d’interpretazione dei fenomeni sociali; padronanza dei diversi metodi di disegno, impostazione e conduzione delle indagini sociali di gruppo, organizzazioni e ambienti territoriali; competenze necessarie per la progettazione, l’organizzazione e la gestione d’interventi e di politiche sociali nei settori della sanità, dell’educazione della famiglia, dell’immigrazione, dell’esclusione e della marginalità sociale, della prevenzione del disagio e della promozione delle pari opportunità e dei soggetti deboli, nel quadro generale delle politiche del Welfare; competenze di gestione degli strumenti per la comunicazione e l’informazione; conoscenza dei metodi e delle tecniche relative al monitoraggio e alla valutazione degli esiti e dell’impatto sociale di singoli programmi d’intervento; competenze necessarie in merito all’innovazione e al raccordo tra la programmazione d’interventi nei settori indicati e l’offerta dei servizi corrispondenti.
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale con votazione 110 E LODE
• Livello nella classificazione nazionale pertinente)	Iscrizione albo A presso ordine regionale degli Assistenti Sociali (da effettuare)

• Date (da – a)	6 maggio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Congresso per la settimana del benessere psicologico “Infanzia e adolescenza: la costruzione del benessere” c/o Palazzo delle Stelline, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	progetti di educazione alimentare e disturbi dell’alimentazione; bullismo; comportamenti a rischio.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	31 marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	Conferenza internazionale “Spazio sociale e allargamento dell’Unione Europea: politiche

formazione	sociali, servizi per la comunità e formazione degli operatori” c/o Università degli Studi di Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	la politica sociale in Europa; i mutamenti delle politiche sociali in Italia; i programmi di politica sociale nella regione Friuli Venezia Giulia.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	settembre 2003 – aprile 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso FSE post-laurea di formazione in “Mediazione familiare in materia di separazione e divorzio” c/o Istituto Iard “Franco Brambilla”, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	acquisizione di tecniche di mediazione familiare come strumento conoscitivo e operativo da utilizzare con genitori in via di separazione per la gestione del conflitto capacità di negoziazione negli accordi con particolare attenzione al benessere dei figli; competenze multidisciplinari in ambito psicosociale, nonché nell'area giuridica e legislativa delle pari opportunità e nell'area dell'informatica; ADR (Alternative Dispute Resolution – soluzioni alternative delle dispute con coppie non mediabili); Tecniche di mediazione familiare nelle coppie miste; Capacità organizzative per poter avviare un servizio di mediazione familiare.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza rilasciato dalla regione Lombardia
• Livello nella classificazione nazionale pertinente)	Possibilità di iscrizione alla Si.Me.F.
• Date (da – a)	5 – 6 febbraio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno internazionale “Rigenerare i legami: la mediazione nelle relazioni familiari e comunitarie” c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Largo Gemelli, 1
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	confronto interdisciplinare tra studiosi e mediatori provenienti da diversi Paesi europei; organizzazione dei servizi di mediazione e relativa legislazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	17 giugno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione in “Team working, communication skills, working in a multicultural organization” c/o Leo Baeck housing Association, Londra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	la natura, le funzioni e il significato del gruppo all'interno di un'organizzazione; i leader e i membri di un gruppo: comportamenti ed atteggiamenti; l'importanza della comunicazione; le differenze e le somiglianze culturali come risorsa personale e per l'organizzazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e referenze
• Date (da – a)	21 gennaio – 27 marzo 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di “Lingua inglese: livello post intermedio” c/o The Golders Green School of English, Londra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	grammatica, scrittura, lettura, conversazione.
• Qualifica conseguita	Diploma in English Language
• Date (da – a)	ottobre 1999 – febbraio 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di “Diploma Universitario in Servizio sociale” c/o l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Largo Gemelli, 1
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	conoscenza delle discipline sociologiche, giuridiche, dei metodi e delle tecniche, dei principi e del servizio sociale; processo di aiuto; capacità di operare in autonomia; conoscenza dei metodi e delle tecniche relative al monitoraggio e alla valutazione dei casi sociali.
• Qualifica conseguita	Diploma Universitario in Servizio Sociale con votazione 69/70
• Livello nella classificazione nazionale pertinente)	Iscrizione albo B presso ordine regionale degli Assistenti Sociali

• Date (da – a)	29 gennaio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno “Affido non è così strano” organizzato dall'ASL Milano 2, Dipartimento ASSI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	revisione L. 148/83; giudice tutelare e affido; la rete della famiglia a sostegno dell'affido; l'affido familiare in Lombardia: affidamento dei minori abusati e maltrattati, le famiglie affidatarie ed i loro bisogni; ruolo degli operatori nell'affido familiare.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	13 novembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno “Italia - Europa: alla ricerca di nuovi modelli di tutela per l'infanzia e l'adolescenza” organizzato dal centro Ausiliario dei problemi minorili, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	relazione sulle maggiori problematiche minorili nei diversi Paesi europei; sessioni italiana: nuovi modelli di sostegno per i minori in difficoltà, la famiglia naturale e quella affidataria.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	28 novembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di studio “Il ruolo dei Servizi nella giustizia penale: il tema dell'alternativa al carcere per adulti e minori” c/o l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Largo Gemelli, 1
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	aspetti della giustizia penale per adulti e minori; l'alternativa al carcere e modalità per il controllo del loro utilizzo.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Luglio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico E. Majorana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	materie scientifiche laboratori pratici
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica sperimentale

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute

certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiano
-------------	----------

Altre lingue

	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Quasi ottimo

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. e sport), ecc.</i>	capacità di lavorare in gruppo nel rispetto di ruoli e funzioni; capacità di mediazione; spirito d'iniziativa; intraprendenza e dinamismo; disponibilità ad apprendere; senso di responsabilità rispetto al compito; capacità di adattamento; estroversa; autonomia personale e professionale. Parte di queste capacità credo siano innate o comunque trasmesse dalla mia famiglia, dall'ambiente del volontariato e dell'oratorio, inoltre, esse hanno poi trovato nel corso degli anni una connotazione più specifica grazie ai cicli di studio e l'attività lavorativa.
--	---

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	capacità di analisi della politica sociale e d'interpretazione dei fenomeni sociali; padronanza dei diversi metodi di disegno, impostazione e conduzione delle indagini sociali di gruppo, organizzazioni e ambienti territoriali; competenze necessarie per la progettazione, l'organizzazione e la gestione d'interventi, di servizi e di politiche sociali, della prevenzione del disagio e della promozione delle pari opportunità e dei soggetti deboli, nel quadro generale delle politiche del Welfare; capacità di operare in autonomia e di svolgere funzioni di coordinamento degli interventi e di direzione di strutture, servizi, dipartimenti e aree di elevata complessità nell'ambito delle politiche sociali e capacità di dirigere il lavoro di gruppo, promuovendo varie forme di cooperazione nelle e tra le strutture di servizio alla persona; competenze di gestione degli strumenti per la comunicazione e l'informazione; flessibilità, tenacia, adattamento.
---	---

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	dimestichezza nell'uso del PC e dei suoi programmi oltre che di programmi per elaborare foto, video e musica; ottima dimestichezza con macchine fotografiche (anche digitali)
--	--

Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	studio di danza classica, moderna e contemporanea dai 5 anni sino ai 20 anni presso scuola di danza Muvin up di Lainate (MI); canto, danza e recitazione c/o Accademia del laghi di Stresa anno 2004; balli liscio e caraibici fitness presso varie palestre dal 2000 ad oggi
--	--

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente</i>	attività manuali nel tempo libero quali decoro, pittura, decupage, oggettistica e bigiotteria, cucina con le mie figlie.
--	--

<i>indicate.</i>		
------------------	--	--

Patente o patenti		patente B auto; patente moto; patentino europeo per computer (ECDL).
-------------------	--	--

Ulteriori informazioni		
------------------------	--	--

Allegati		presentazione Associazione IN-Con-Tra (se richiesta) presentazione Associazione IRIS (se richiesta)
----------	--	--

Autorizzo espressamente all'utilizzo dei dati personali a termini DLGS 196/2003.
28-2-17

Sabrina Ritorto